

## **ANNEX - REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DEL CONSORCI SERVEI DE RECAPTACIO CERDANYA RIPOLLÈS**

ANNEX - REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DEL consorci SERVEI DE RECAPTACIO CERDANYA RIPOLLÈS .....	1
<b>1. GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS.....</b>	<b>4</b>
<b>2. GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA .....</b>	<b>6</b>
<b>3. CONTRACTACIÓ .....</b>	<b>8</b>
<b>4. CONVENIS AMB TERCERS .....</b>	<b>10</b>
<b>5. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA .....</b>	<b>11</b>
<b>6. CONSULTES, RECLAMACIONS, QUEIXES I SUGGERIMENTS DPD .....</b>	<b>13</b>
<b>7. ATENCIÓ DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES .....</b>	<b>15</b>
<b>8. ATENCIÓ DRET ACCÉS INFORMACIÓ PÚBLICA .....</b>	<b>16</b>
<b>9. NOTIFICACIONS DE VIOLACIONS DE SEGURETAT EN PROTECCIÓ DE DADES .....</b>	<b>17</b>
<b>10. QUEIXES, SUGGERIMENTS I AGRAÏMENTS .....</b>	<b>18</b>
<b>11. PARTICIPACIÓ CIUTADANA .....</b>	<b>19</b>
<b>12. REGISTRE D'INTERESSOS.....</b>	<b>20</b>
<b>13. GESTIÓ D'ÒRGANS DEL CONSORCI.....</b>	<b>22</b>
<b>14. ACTES DE SESSIONS .....</b>	<b>24</b>

<b>15. PATRIMONI .....</b>	<b>25</b>
<b>16. GESTIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA.....</b>	<b>27</b>
<b>17. GESTIÓ DE SANCIONS DE TRÀNSIT.....</b>	<b>29</b>
<b>18. ASSESSORIA I DEFENSA JURÍDICA .....</b>	<b>31</b>

DADES IDENTIFICATIVES DEL RESPONSABLE I DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	administrador@cerdanyaripolles.cat
DIRECCIÓ	Carrer del Progrés, 22, 17500 Ripoll
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	<p>Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada del <b>Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès, Carrer del Progrés, 22, 17500 Ripoll, Girona.</b></p> <p>En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que sigui satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actués mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també el document que acrediti la representació i el document identificatiu d'aquest.</p> <p>Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el davant Delegat de Protecció de Dades <b>administrador@cerdanyaripolles.cat</b> o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <a href="https://apdcat.gencat.cat">https://apdcat.gencat.cat</a>.</p>

# 1. GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió d'Empleats públics (funcionari, eventual i laboral): Presa de possessió del lloc, Contractes, Altes, Baixes, Permisos, Vacances, Incompatibilitats, Formació, Plans de pensions, Acció social, Triennis, Dietes, Bestretes, així com qualssevol altres aspectes de l'àmbit funcionari o laboral.</li> <li>• Selecció i promoció de personal.</li> <li>• Gestió de nòmines.</li> <li>• Prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.</li> <li>• Control horari o de presència</li> <li>• Expedients disciplinaris.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Entre d'altres, per les següents normes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.</li> <li>• Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</li> </ul> <p>Article 9.2.b) RGPD Tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritzi el dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu conforme al Dret dels Estem membres que estableixi garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'emparedat del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut (baixes per malaltia, accidents laborals, grau de discapacitat); Afiliació sindical; Dades biomètriques (Empremta dactilar); Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna

Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinència a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Càrrecs públics; Empleats públics i els seus familiars i assimilats; Becaris en pràctiques formatives.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Hisenda Pública i Administració Tributària; Altres òrgans de l'Administració de la Catalunya i altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Organismes de la Seguretat Social; Òrgans de representació; Òrgans judicials; Entitats asseguradores; Entitat a qui s'encomani la gestió en matèria de riscos laborals; Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 2. GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestió comptable dels capítols de despesa i ingressos derivats de l'execució del pressupost i Caixa Fixa.</li><li>2. Imputació comptable.</li><li>3. Facturació.</li><li>4. Fiscalització dels comptes.</li><li>5. Intervenció dels comptes.</li></ol>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Entre d'altres, les següents normes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</li><li>• Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.</li><li>• Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.</li><li>• Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.</li><li>• Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.</li><li>• Pla General de Comptabilitat Pública en relació amb la Disposició Final Primera de la Llei 16/2007, de 4 de juliol.</li><li>• Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.</li><li>• Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.</li><li>• Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.</li><li>• Llei 40/2005, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.</li></ul>

<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> .
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Proveïdors; Creditors; Empleats públics; Beneficiaris d'ajudes o subvencions.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Hisenda Pública i Administració Tributària; Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya; Tribunal de Comptes; Sindicatura de comptes; Intervenció General de l'Administració de l'Estat; Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

### 3. CONTRACTACIÓ

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>CONTRACTACIÓ</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<p>1. Gestió de la contractació pública, garantint el compliment dels principis de lliure accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, assegurant l'eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis.</p> <p>2. Control de qualificació i capacitat dels candidats.</p> <p>3. Control de les incidències que es produeixin durant l'execució dels contractes fins a la seva total extinció.</p>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Entre d'altres, per les següents normes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> .
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut (Diversitat funcional)
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.



<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Licitadors; Adjudicatari; Contractistes o Concessionaris; Representants Legals; Empleats o operaris candidats i/o partícip en l'execució de l'objecte del contracte
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 4. CONVENIS AMB TERCERS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>CONVENIS AMB TERCERS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Elaboració de convenis amb altres entitats/particulars
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Entre d'altres, per les següents normes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques</li> <li>• Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i les Taules d'Accés i Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> .
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Càrrecs del Consorci; Representants de les Entitats; persones de contacte; particulars
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 5. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestió d'entrada d'escrits o comunicacions que siguin presentats o que es rebin en l'entitat, presencial o electrònicament.</li> <li>2. Gestió de sortida dels escrits i comunicacions oficials dirigides a altres òrgans o a particulars.</li> <li>3. Gestió de procediments administratius de caràcter general que no han estat inclosos per la seva finalitat en altres fitxers, com poden ser per exemple: contractació, subvencions, llicències i altres autoritzacions</li> </ol>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Entre d'altres, per les següents normes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques</li> <li>• Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic</li> </ul> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.</p>
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Dades de representació i altres relacionats amb l'escrit o comunicació presentada.	
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciudadans i residents; Representants legals; Empleats públics destinatari o emissor de l'escrit o comunicació.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinatari)</b>	Altres òrgans de l'Administració de l'Administració Local o d'altres Administracions públiques (Europa, Estat, Autònoma)
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades

**MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES  
I ORGANITZATIVES**

Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 6. CONSULTES, RECLAMACIONS, QUEIXES I SUGGERIMENTS DPD

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>CONSULTES, RECLAMACIONS, QUEIXES I SUGGERIMENTS DPD</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de consultes, reclamacions, queixes i suggeriments formulats al Delegat de Protecció de Dades, tant dels afectats com de l'autoritat de control.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016)
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut; Ideologia o opinions polítiques; Afiliació sindical; Religió; Conviccions religioses o filosòfiques; Origen racial o ètnic; Biomètrics; Genètics; Vida i/o orientació sexual; Víctima de violència de gènere.
Dades d'infraccions	Naturalesa penal
	Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.

Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciutadans i residents; Representants legals; Càrrecs o empleats públics.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Autoritats de Control en Protecció de Dades; Defensor del Poble; Síndic de Greuges de Catalunya; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 7. ATENCIÓ DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>ATENCIÓ DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets individuals en protecció de dades de caràcter personal.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Es conservaran durant el temps necessari per a resoldre les reclamacions. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> .
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Sol·licitants; Representant legal o voluntari.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Defensor del Poble; Síndic de Greuges de Catalunya; Autoritat de control de Protecció de Dades; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 8. ATENCIÓ DRET ACCÉS INFORMACIÓ PÚBLICA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>ATENCIÓ DRET ACCÉS INFORMACIÓ PÚBLICA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Registrar i tramitar les peticions d'accés a la informació realitzades pels ciutadans a l'empara de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Entre d'altres, per les següents normes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern</li> <li>• Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Sol·licitants d'informació pública.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Consell de Transparència i Bon Govern; Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## 9. NOTIFICACIONS DE VIOLACIONS DE SEGURETAT EN PROTECCIÓ DE DADES

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>NOTIFICACIONS DE VIOLACIONS DE SEGURETAT EN PROTECCIÓ DE DADES</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió i avaluació de les violacions de seguretat, així com la notificació a l'autoritat de control en protecció de dades i afectats.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Article 33 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Denunciants; Afectats; Representants legals.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinatari)</b>	Forces i Cossos de seguretat de l'Estat; Autoritats de control pertanyents a la UE en el marc del desenvolupament de les accions conjuntes que s'estableixen el Títol VII del RGPD; Equips de resposta davant emergències informàtiques (CERT) del Centro Criptològico Nacional i dels previstos en la Directiva 2016/1148 relativa a les mesures destinades a garantir un elevat nivell comú de seguretat de les xarxes i sistemes d'informació en la Unió.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 10. QUEIXES, SUGGERIMENTS I AGRAÏMENTS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>QUEIXES, SUGGERIMENTS I AGRAÏMENTS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió de les queixes, suggeriments i agraiments.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Entre d'altres, per les següents normes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.</li> <li>• Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.</li> </ul> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciudadà o representant legal, que formula la queixa o suggeriment; Càrrecs o empleats públics afectats per la queixa, suggeriment o agraiment.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Càrrecs o empleats públics afectats per la queixa, suggeriment o agraiment.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 11. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió dels usuaris de la Carpeta Ciutadana, en la qual es facilita tota aquella informació administrativa que pot ser del seu interès, com el catàleg de procediments administratius del Consorci i el seu sector públic.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Entre d'altres, per les següents normes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques</li> <li>• Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern</li> </ul> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Ciutadans i residents; Representants legals o actuants en nom d'empreses o Administració pública.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 12. REGISTRE D'INTERESSOS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>REGISTRE D'INTERESSOS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Gestió i custòdia del registre d'interessos
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Entre d'altres, per les següents normes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladores de les Bases de Règim Local.</li> <li>• Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.</li> <li>• Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.</li> <li>• Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.</li> </ul> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades seran conservades pel Consorci per un termini de dos anys a comptar des del cessament del càrrec públic. No obstant això, la supressió de les dades només podrà tenir lloc de conformitat amb la legislació vigent per a això i una vegada transcorregut els terminis de prescripció de les responsabilitats que, d'aquestes, o del seu tractament, poguessin desprendre's. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i les Taules d'Accés i Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> .
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.

<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Càrrecs públics
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Òrgans jurisdiccionals; Agència Protecció Antifrau; Oficina Antifrau de Catalunya.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

### 13. GESTIÓ D'ÒRGANS DEL CONSORCI

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>GESTIÓ D'ÒRGANS DEL CONSORCI</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<p>1. Gestió dels òrgans del Contorci: la Junta de Govern, la presidència, la vicepresidència, la direcció. Realització de convocatòries, comissions, nomenaments, votacions.</p> <p>2. Liquidació de les indemnitzacions, despeses o, si escau, remuneracions.</p>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Entre d'altres, per les següents normes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.</li> <li>• Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.</li> <li>• Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.</li> <li>• Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.</li> <li>• Estatuts reguladors del Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès</li> </ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.</p>
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
<b>Caràcter identificatiu</b>	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
<b>Detalls de l'ocupació</b>	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
<b>Dades d'informació comercial</b>	Activitats i negocis; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
<b>Dades economicofinanceres i d'assegurances</b>	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Dades bancàries; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Càrrecs públics; empleats públics
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Tribunal de Comptes; Sindicatura de comptes; Òrgans jurisdiccionals; Agència Protecció Antifrau. Oficina Antifrau de Catalunya

<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables corresponen a les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 14. ACTES DE SESSIONS

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>ACTES DE SESSIONS</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Confecció de les actes dels òrgans de govern del Consorci
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Entre d'altres, per les següents normes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.</li> <li>• Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.</li> <li>• Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.</li> <li>• Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.</li> <li>• Estatuts reguladors del Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès</li> </ul> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
<b>Caràcter identificatiu</b>	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Càrrecs del Consorci; Persones que constin en els expedients tractats en la sessió.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## 15. PATRIMONI

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>PATRIMONI</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donacions de béns.</li> <li>• Arrendaments i compra-ventes de béns.</li> <li>• Devolució de fiances.</li> <li>• Altres tràmits administratius relacionats.</li> </ul>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Entre d'altres, per les següents normes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.</li> <li>• Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques</li> </ul> <hr/> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a>. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.</p>
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.

Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Sol·licitants; Representants legals; Arrendataris; Propietaris; Subjectes obligats; Sancionats
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes de Catalunya; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables corresponen a les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 16. GESTIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>GESTIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	Gestió dels padrons tributaris i gestió de la recaptació voluntària i executiva dels tributs per compte dels municipis del Ripollès i la Cerdanya, gestió, liquidació i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic (Sancions, multes..)
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Entre d'altres, les següents normes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària</li> <li>• Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local</li> <li>• Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladores de les Hisendes Locals</li> </ul> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i les Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut; Persones amb el risc d'exclusió social
Dades d'infraccions	Naturalesa penal
	Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; Empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.

Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Contribuents o subjectes obligats; Representant legal
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Les mesures de seguretat aplicables corresponen a les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 17. GESTIÓ DE SANCIONS DE TRÀNSIT

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:</b>	<b>GESTIÓ DE SANCIONS DE TRÀNSIT</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	Tramitació dels expedients relatius a denúncies per infraccions de trànsit (recaptació voluntària i executiva) per compte dels municipis del Ripollès i la Cerdanya.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Entre d'altres, les següents normes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària</li> <li>• Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local</li> <li>• Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladores de les Hisendes Locals</li> <li>• Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària</li> <li>• Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer, pel que s'aprova el Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial</li> </ul> <hr/> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <hr/> <p>Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària i Reial decret 320/1994, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i les Taules d'Avaluació Documental disponibles en <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
Dades d'infraccions	Naturalesa penal
	Administrativa

Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Edat; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement;
Circumstàncies socials	Propietats; Llicències, permisos, autoritzacions.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Subsidis, beneficis.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADOS</b>	Ciudadans i residents; Conductors
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (Categoría de Destinatarios)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de Catalunya; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Òrgans judicials.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Les mesures de seguretat aplicables corresponen a les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

## 18. ASSESSORIA I DEFENSA JURÍDICA

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b>	<b>ASSESSORIA I DEFENSA JURÍDICA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Defensa jurídica en contenciosos administratius o altres supòsits, judicials o extrajudicials.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Entre d'altres, per les següents normes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa</li> </ul> <p>Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <a href="http://taad.cultura.gencat.cat/">http://taad.cultura.gencat.cat/</a> . En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
Dades de categoria especial	Salut; Afiliació sindical.
Dades d'infraccions	Naturalesa penal
	Administrativa
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Llengua materna
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Aficions i estil de vida; Pertinença a clubs, associacions; Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.

Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades d'informació comercial	Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions.
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Demandants; Demandats; Representants Legals; Testimonis; Procuradors; Notaris; Registradors i qualssevol altres persones, la concurrència de les quals en la gestió de l'assumpte sigui pertinent o necessària.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)</b>	Altres òrgans de l'Administració Local; Òrgans judicials; Entitats asseguradores.
<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS:</b>	No es preveuen transferències internacionals de dades
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.