



SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, QUE FIGURA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2023, TAXA ESPECÍFICA, DEL CONSORCI SERVEI DE RECAPTACIÓ CERDANYA-RIPOLLÈS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Nom i Cognoms	
DNI	
Domicili	
Població i Codi Postal	
Telèfon	
A/e	

DECLARO RESPONSABLEMENT I SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que m'he assabentat de la publicació de les bases i convocatòria de les proves selectives del Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès per a la selecció d'una plaça de tècnic d'administració general, de la plantilla de personal funcionari, pel sistema de concurs oposició, que figura a l'oferta pública d'ocupació 2023, taxa específica, del Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès i constitució d'una borsa de treball.

Que accepto íntegrament el contingut de les bases de referència i que reuneixo els requisits previstos a la base tercera. D'acord amb l'esmentat, adjunto al present escrit la documentació següent:

	Còpia del DNI vigent
	Currículum
	Còpia del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C1 del MECR)
	Còpia del títol acreditatiu del nivell C1 de castellà, si escau
	Còpia de la titulació exigida
	Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats
	Informe de vida laboral
	Còpia del permís de conduir

Així mateix apporto la documentació acreditativa de l'experiència professional i de la formació per tal que pugui ser valorada, i aquella altra documentació relacionada en les bases i que detallo a continuació:

a) Experiència professional:

- Desenvolupament de tasques similars amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, en àrees de recaptació de tributs de les Administracions Públiques, en llocs de la mateixa categoria (A1)



ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

- Desenvolupament de tasques similars amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, en àrees de recaptació de tributs de les Administracions Públiques, en llocs de categoria inferior (A2)

ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

- Desenvolupant tasques de tècnic jurídic i/o econòmic de les administracions públiques, en àrees diferents de les indicades en els punts anteriors, en llocs de la mateixa categoria (A1)

ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

- Experiència professional a l'àmbit privat: desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir

NOM EMPRESA	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

b) Formació complementària



- Títol de llicenciatura, diplomatura o grau en l'àmbit de les ciències jurídiques, ciències polítiques o ciències econòmiques, que no hagi servit per accedir al procés

NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE ON S'HA IMPARTIT

- Títol de postgrau, màster o doctorat en l'àmbit de de les ciències jurídiques, ciències polítiques o ciències econòmiques

NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE ON S'HA IMPARTIT

- Realització de cursos amb assistència o aprofitament amb certificat acreditatiu, relacionats amb tasques pròpies del lloc de treball.

NOM DEL CURS	CENTRE	HORES

- Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)

TIPUS DE CERTIFICAT

Demano ésser admès com a aspirant en el procés selectiu del Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès per a la selecció d'una plaça de tècnic d'administració general, de la plantilla de personal funcionari, pel sistema de concurs oposició, que figura a l'oferta pública d'ocupació 2023, taxa específica, i constitució d'una borsa de treball.

Ripoll, de de 2023

El/la sol·licitant
(signatura)



Responsable de Tractament: Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès.

Finalitat: Gestió del procés selectiu

Drets: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les dades adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades dpd@cerdanyaripolles.cat. Més informació a les bases.