



**SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN LES PROVES SELECTIVES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA D'ADMINISTRATIU/VA (C1) PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS DE PERSONAL DE LA MATEIXA CATEGORIA, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, PEL CENTRE DE TREBALL DE RIPOLL O DE PUIGCERDÀ.**

Nom i Cognoms	
DNI	
Domicili	
Població i Codi Postal	
Telèfon	
A/e	

**DECLARO RESPONSABLEMENT I SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que m'he assabentat de la publicació de les bases i convocatòria de les proves selectives del Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès per a la creació d'una borsa de treball de la categoria d'administratiu/va (c1) per cobrir necessitats temporals de personal de la mateixa categoria, pel sistema de concurs oposició, pel centre de treball de Ripoll o de Puigcerdà.

Que accepto íntegrament el contingut de les bases de referència i que reuneixo els requisits previstos a la base tercera. D'acord amb l'esmentat, adjunto al present escrit la documentació següent:

	Còpia del DNI vigent
	Currículum
	Còpia del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C1 del MECR)
	Còpia del títol acreditatiu del nivell C1 de castellà, si escau
	Còpia de la titulació exigida
	Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats
	Informe de vida laboral
	Còpia del permís de conduir

Així mateix apporto la documentació acreditativa de l'experiència professional i de la formació per tal que pugui ser valorada, i aquella altra documentació relacionada en les bases i que detallo a continuació:

a) Experiència professional:

Per serveis prestats en l'Administració pública ocupant llocs de treball de la categoria professional C1 desenvolupant funcions similars a les del lloc de treball convocat:



ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

Per serveis prestats en l'Administració pública ocupant llocs de treball de la categoria professional C1 desenvolupant funcions diferents a les del lloc de treball convocat:

ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

Per serveis prestats en l'Administració pública ocupant llocs de treball de la categoria professional C2 desenvolupant funcions similars a les del lloc de treball convocat:

ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

Per serveis prestats en l'empresa privada o com a autònom desenvolupant funcions de la categoria professional administratiu:

NOM EMPRESA	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

b) Formació complementària

- Per cada títol de llicenciatura, diplomatura o grau en l'àmbit de: l'Administració i direcció d'empreses, Ciències polítiques i gestió pública, Ciències Empresarials, Comptabilitat i finances, Dret, Economia, Sociologia i Estadística

Carrer del Progrés, 22 planta 3a -17500 Ripoll- 972 70 01 46 FAX 972 70 09 13

Plaça del Rec, 5 -17520 Puigcerdà- 972 88 48 84 FAX 972 88 22 83

NIF: P1700249D www.cerdanyaripolles.cat



NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE ON S'HA IMPARTIT

- Per cada títol de postgrau, màster o doctorat en l'àmbit en de: l'Administració i direcció d'empreses, Ciències polítiques i gestió pública, Ciències Empresarials, Comptabilitat i finances, Dret, Economia, Sociologia i Estadística

NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE ON S'HA IMPARTIT

- Per cursos amb assistència o aprofitament amb certificat acreditatiu, dels últims 5 anys, relacionats amb les tasques pròpies d'aquest lloc de treball

NOM DEL CURS	CENTRE		HORES

- Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)

TIPUS DE CERTIFICAT

Demano ésser admès com a aspirant en el procés selectiu del Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès per a la creació d'una borsa de treball de la categoria d'administratiu/va (c1) per cobrir necessitats temporals de personal de la mateixa categoria, pel sistema de concurs oposició, pel centre de treball de Ripoll o de Puigcerdà.

Ripoll, de de 2024

El/la sol·licitant  
(signatura)

Responsable de Tractament: Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès.



Finalitat: Gestió del procés selectiu

Drets: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les dades adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades [dpd@cerdanyaripolles.cat](mailto:dpd@cerdanyaripolles.cat). Més informació a les bases.