SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA DE RECAPTACIÓ, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, QUE FIGURA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2026 DEL CONSORCI SERVEI DE RECAPTACIÓ CERDANYA-RIPOLLÈS, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Nom i Cognoms	
DNI	
Domicili	
Població i Codi Postal	
Telèfon	
A/e	

DECLARO RESPONSABLEMENT I SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que m'he assabentat de la publicació de les bases i convocatòria de les proves selectives per a la selecció duna plaça d'administratiu/va de recaptació (CSRCR-2601), de la plantilla de funcionaris de carrera, pel sistema de concurs oposició, que figura a l'oferta pública d'ocupació 2026 del Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-ripollès, i constitució d'una borsa de treball.

Que accepto íntegrament el contingut de les bases de referència i que reuneixo els requisits previstos a la base tercera. D'acord amb l'esmentat, adjunto al present escrit la documentació següent:

	Còpia del DNI vigent
	Currículum
	Còpia del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C1 del MECR)
	Còpia del títol acreditatiu del nivell C1 de castellà, si escau
	Còpia de la titulació exigida
	Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats
	Informe de vida laboral
	Còpia del permís de conduir

Així mateix aporto la documentació acreditativa de l'experiència professional i de la formació per tal que pugui ser valorada, i aquella altra documentació relacionada en les bases i que detallo a continuació:

a) <u>Experiència professional:</u>

- Serveis prestats en l'Administració pública ocupant llocs de treball de la categoria professional C1 desenvolupant funcions similars a les del lloc de treball convocat

ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

- Serveis prestats en l'Administració pública ocupant llocs de treball de la categoria professional C1 desenvolupant funcions diferents a les del lloc de treball convocat

ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

- Serveis prestats en l'empresa privada o com a autònom desenvolupant funcions de la categoria professional administratiu

NOM EMPRESA	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

b) Titulacions superiors

- Per titulació superior a l'exigida a la convocatòria, en l'àmbit de: l'Administració i direcció d'empreses, Ciències polítiques i gestió pública, Ciències Empresarials, Comptabilitat i finances, Dret, Economia, Sociologia i Estadística.

NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE ON S'HA IMPARTIT

c) Cursos de formació i de perfeccionament, amb assistència o aprofitament amb certificat acreditatiu, relacionats amb el lloc de treball.

NOM DEL CURS	CENTRE	HORES

d) Competències en tecnologies i comunicació (ACTIC): estar en possessió del certificat bàsic, mitjà o avançat d'acreditació de competències.

TIPUS DE CERTIFICAT

Demano ésser admès com a aspirant en el procés selectiu d'una plaça d'administratiu/va de recaptació (CSRCR-2601), de la plantilla de funcionaris de carrera, pel sistema de concurs oposició, i constitució d'una borsa de treball.

Ripoll, de de 2026

El/la sol·licitant
(signatura)

Responsable de Tractament: Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès
Finalitat: Gestió del procés selectiu
Drets: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les dades adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades dpd@cerdanyaripolles.cat
Més informació a les bases